

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Тэргүүн
дэд даргын 2021 оны 113 дугаар тушаалын
12 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

УХА0064

I ТӨРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар

Хууль, эрх зүйн газар

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Хууль тогтоомж, Засгийн газрын
шийдвэрийн төсөл боловсруулах асуудал
хариуцсан ахлах шинжээч

Ахлах түшмэл, АА-6

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Улаанбаатар -12, Төрийн ордон

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Удирдлагын шийдвэрээр тодорхой салбарт хамаарах хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төслийг Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулах, хариуцсан салбараас боловсруулсан хууль тогтоомжийн төслийг хянах, дүн шинжилгээ хийх, удирдлагад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга, шийдвэрийн төслийг боловсруулж, үр дүнг удирдлагын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Хариуцсан салбарын болон удирдлагын шийдвэрээр холбогдох бусад салбарт хамаарах хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөл боловсруулах, хариуцсан салбараас боловсруулсан хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төслийг хянаж, энэ талаар; холбогдох шийдвэр гаргахад зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай зохицуулалтаар хангах;

2.Хариуцсан салбар, удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу төрийн бусад байгууллагаас ирүүлсэн асуудлаар санал дүгнэлт, шаардлагатай мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга бэлтгэх, зохих шийдвэрийн төсөл боловсруулах;

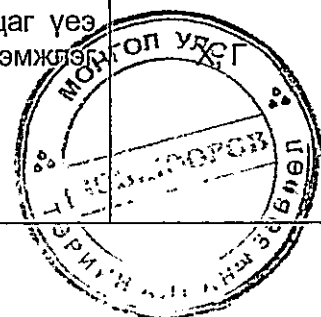
3.Хариуцсан салбарт хамаарах асуудлаар Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын гишүүдээс санаачлан боловсруулсан хууль тогтоомжийн төсөлд Засгийн газраас өгөх санал, дүгнэлтийн төсөлд санал бэлтгэх;

4.Хариуцсан салбарт хамаарах асуудлаар Улсын Их Хурлын гишүүдээс Ерөнхий сайдад хандаж тавьсан асуулга, асуултын хариуг хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхийг хянах, байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хянан шийдвэрлэх;

5.Хууль тогтоомжид заасан нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан салбарын болон холбогдох бусад салбарт хамаарах хууль тогтоомжийн хэрэгцээ, шаардлагыг урьдчилан судалж, хэрэгжилтийн үр дагаварт үнэлгээ хийсний үндсэн дээр Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлалыг боловсруулах, батлуулах;	Төсөл нь хуульд заасан шаардлага хангасан, найруулга зүйн алдаагүй байна.	Х, Г
	2.Хариуцсан салбарт хамаарах хууль тогтоомжийн төслийг Үндсэн хууль, Хууль тогтоомжийн тухай хуулийн шаардлага, үзэл баримтлалд нийцүүлэн боловсруулах;	Төсөл нь хуульд заасан шаардлага хангасан, найруулга зүйн алдаагүй байна.	Х, Г
	3.Засгийн газрын шийдвэрийн төслийг Хууль тогтоомжийн тухай хуулийн шаардлага, холбогдох бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн Засгийн газрын бодлого, тэргүүлэх чиглэл, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдуулан боловсруулах;	Төсөл нь хуульд заасан шаардлага хангасан, найруулга зүйн алдаагүй байна.	Х, Г

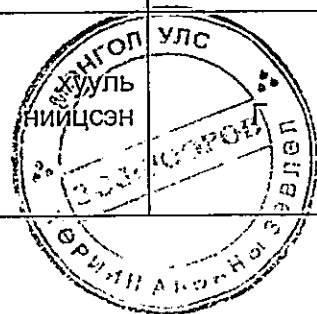
	4.Хариуцсан салбараас боловсруулсан хууль тогтоомж, гэрээ, хэлэлцээр, Засгийн газрын шийдвэрийн төслийг хянаж, санал бэлтгэх, энэ талаар холбогдох шийдвэр гаргахад зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай зохицуулалтаар хангах;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	5.Хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төслийн талаар яам, холбогдох байгууллагын саналыг авч тусган Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх, Засгийн газрын гишүүдийн саналыг төсөлд тусгаж, албажуулах;	Төсөл нь хуульд заасан шаардлага хангасан, найруулга зүйн алдаагүй байна.	Х, Г
	6.Хууль тогтоомжийн төслийг Улсын Их Хуралд өргөн мэдүүлэх бэлтгэлийг хангах, Улсын Их Хурлын Байнгын хороодын хуралдаан, чуулганы нэгдсэн хуралдаанаар хэлэлцэхэд оролцох.	Хууль тогтоомжийн төсөл холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн, боловсруулалтын шаардлага хангасан байна.	Х, Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан салбар, удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу Үндсэн хуулийн цэц, Улсын Дээд шүүх, Шүүхийн ерөнхий зөвлөл, Улсын ерөнхий прокурорын газар зэрэг Үндсэн хуулийн байгууллагаас ирүүлсэн асуудлаар санал дүгнэлт, шаардлагатай мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга бэлтгэх, зохих шийдвэрийн төсөл боловсруулах;	Санал, дүгнэлт, мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга болон зохих шийдвэрийн төсөл нь боловсруулалтын шаардлага хангасан, холбогдох хуульд нийцсэн байна.	Х, Г
	2.Хариуцсан салбар болон холбогдох бусад байгууллагуудаас боловсруулсан Засгийн газрын шийдвэрийн төслийн талаар холбогдох яам, бусад байгууллагаас санал, дүгнэлт авах, дүн шинжилгээ хийн нэгтгэж, төсөлд тусгах;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	3.Хариуцсан салбар болон холбогдох бусад байгууллагаас боловсруулсан хууль тогтоомжийн төслийг Засгийн газрын хуралдаанаар бэлтгэн хэлэлцүүлэх, хуралдаанд оролцож тэмдэглэл хөтлөх, шаардлагатай үед сайд нарын асуултад хариулж, мэдээлэл өгөх;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	



	4.Засгийн газрын шийдвэрийн төсөлд гишүүдийн саналыг тусган албажуулахад бэлтгэх /тэмдэглэлийн төсөлд оруулах саналаа бэлтгэж өгөх, хуралдаанаас гарсан саналыг шийдвэрийн төсөлд тусган боловсруулах, удирдлагаар хянуулж, зөвшөөрөл авах/.	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан салбарт хамаарах асуудлаар Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын гишүүдээс санаачлан боловсруулсан хууль тогтоомжийн төслийн бүрдлийг хянаж, Засгийн газраас өгөх санал, дүгнэлт бэлтгүүлэхээр Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлэх;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	2.Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын гишүүдээс санаачлан боловсруулсан хууль тогтоомжийн төсөлд Засгийн газраас өгөх санал, дүгнэлтийн төслийг хянаж Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэн, Засгийн газрын гишүүдийн саналын тусган тэмдэглэлийн төслийг албажуулах ажлыг зохион байгуулах;	Засгийн газраас өгөх санал, дүгнэлт нь хууль зүйн үндэслэлтэй, утга агуулгын хувьд ойлгомжтой, холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын шаардлагыг хангасан байна.	Х, Г
	3.Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын гишүүдээс санаачлан боловсруулсан хууль тогтоомжийн төсөлд Засгийн газраас өгөх санал, дүгнэлтийг төсөл санаачлагчид хүргүүлэх.	Баримт бичгийг хугацаанд нь, шуурхай хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Х, Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан салбарт хамаарах асуудлаар Улсын Их Хурлын гишүүдээс Ерөнхий сайдад хандаж тавьсан асуулга, асуултын хариуг холбогдох яам, агентлагаар бэлтгүүлэн хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж, хүргүүлэхэд бэлтгэх;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	2.Улсын Их Хурлын гишүүдээс Ерөнхий сайдад хандаж тавьсан асуулга, асуултын хариуг хариуцсан референт холбогдох яам, агентлагаар бэлтгүүлэн боловсруулсан хувилбарыг хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхийг хянаж, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г



	3.Байгууллага, аж ахуйн нэгжээс хандаж тавьсан санал, хүсэлтийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэхтэй холбоотой зөвлөгөө, үйлчилгээгээр удирдлагыг хангах;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	4.Удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу хариу бэлтгэн хүргүүлэх, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэх;	Хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Х, Г
	5.Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу шийдвэрлэхтэй холбоотой зөвлөгөө, үйлчилгээгээр удирдлагыг хангах, удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу хариу бэлтгэж, хүргүүлэх, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэх.	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	1.ЗГХЭГ-ын удирдлага, нэгжийн даргаас өгсөн хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, Ерөнхий сайдын захирамж, ЗГХЭГ-ын даргын тушаалаар байгуулсан холбогдох Ажлын хэсэгт орж ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	2.Засгийн газар, Ерөнхий сайд, ЗГХЭГ-т төрийн захиргааны бүх шатны байгууллага, аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллага, иргэдээс ирсэн санал хүсэлтийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэхтэй холбоотой зөвлөгөө, үйлчилгээгээр удирдлагыг хангах, асуудлыг судалж хариу төлөвлөх, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэх асуудлыг судалж удирдлагад танилцуулж зохих журмын дагуу шийдвэрлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г
	3.Эрхэлсэн ажил үүргийн хүрээнд шийдвэрлэсэн асуудлын хяналтын картыг тухай бүрт нь хаах, үйл ажиллагааны явцад гарсан баримт бичгийг ангилан хэрэг бүрдүүлж, Засгийн газрын архивт зохих журмын дагуу шилжүүлсэн байх;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г
	4.Тухайн албан тушаалын чиг үүргийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан холбогдох нууцын баталгааг авахад шаардагдах материалыг гаргаж өгөх.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г



III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	-эрх зүй /0421/.	
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулж харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх; - албан үүргээ гүйцэтгэх явцад учирч болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - судалгааны дүн, мэдээлэлд тулгуурлан бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж, боловсруулах; - шийдвэрийн шууд ба шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарыг зөвлөх; - хариуцсан асуудалд хамаарах мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж, шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, үр дагаврыг хариуцах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр шийдвэрлэх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бусдыг дэмжих, хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, шударга, зарчимч, тууштай байх; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - бусад.
	Бусад	- гадаад хэлийг шаардлагын түвшинд эзэмшсэн байх; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах; - харилцааны орчин үеийн арга хэлбэрийг ашиглах, мэдээллийг хүргэх; - албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - худалдан авах ажиллагааны сургалтад хамрагдаж АЗ гэрчилгээ авсан байх; - төрийн нууцтай танилцах эрх олгохтой холбоотойгоор аюулгүй байдлын шалгалт явуулахыг бичгээр зөвшөөрч эрх бүхий байгууллагын аюулгүй байдлын шалгалтад хамрагдаж, тэнцсэн байх;

		- компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - кирил болон үндэсний бичгээр албан хэрэг боловсруулах чадвартай байх.
--	--	---

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Хууль, эрх зүйн газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

1. УИХ-ын Тамгын газар, Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөл, Үндсэн хуулийн цэц, Төрийн албаны зөвлөл, яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан.

2. Иргэн, хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтан.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: ДЭД ДАРГА

..... У.БЯМБАСҮРЭН

(Гарын үсэг)

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2021 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

27 09 11

Дугаар:

217

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан

Байгууллагын нэр:

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: Тэргүүн дэд даргын 2021 оны 09 дүгээр сарын 27-ны өдрийн тушаал

Дугаар: 213.

(тамга/тэмдэг)

ТЭРГҮҮН ДЭД ДАРГА

Б.ГАНБАТ

(Гарын үсэг)

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2021 оны ... дүгээр сарын ... -ны өдөр

