Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Тэргүүн дэд даргын 2021 оны ... дугаар тушаалын 20 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дагаж мөрдөх огноо:	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар	Хууль, эрх зүйн газар
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл**
Хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөл боловсруулах асуудал хариуцсан Засгийн газрын референт	Эрхэлсэн түшмэл, АА-5
Ажлын цаг	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Улаанбаатар-12, Төрийн ордон
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Удирдлагын шийдвэрээр тодорхой салбарт хамаарах хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төслийг Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулах, хариуцсан салбараас боловсруулсан хууль тогтоомжийн төслийг хянах, дүн шинжилгээ хийх, удирдлагад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга, шийдвэрийн төслийг боловсруулж, үр дүнг удирдлагын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт: 1.Хариуцсан салбарын болон удирдлагын шийдвэрээр холбогдох бусад салбар /цаашид "хариуцсан салбар" гэх/-т хамаарах хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөл боловсруулах, хариуцсан салбараас боловсруулсан хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төслийг хянаж, энэ талаар холбогдох шийдвэр гаргахад зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай зохицуулалтаар хангах; 2.Хариуцсан салбар, удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу төрийн бусад байгууллагаас ирүүлсэн асуудлаар санал дүгнэлт, шаардлагатай мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга бэлтгэх, зохих шийдвэрийн төсөл боловсруулах; 3.Хариуцсан салбарт хамаарах асуудлаар Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын гишүүдээс санаачлан боловсруулсан хууль тогтоомжийн төсөлд Засгийн газраас өгөх санал, дүгнэлтийн төсөлд санал бэлтгэх; 4.Хариуцсан салбарт хамаарах асуудлаар Улсын Их Хурлын гишүүдээс Ерөнхий сайдад хандаж тавьсан асуулга, асуултын хариуг хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхийг хянах, байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хянан шийдвэрлэх; 5.Хувийн хэрэг нээсэн хууль тогтоомжуудыг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх; 6.Хууль тогтоомжид заасан нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан салбар болон холбогдох бусад салбарт хамаарах хууль тогтоомжийн хэрэгцээ, шаардлагыг урьдчилан судалж, хэрэгжилтийн үр дагаварт үнэлгээ хийсний үндсэн дээр Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлалыг боловсруулах, батлуулах;	Төсөл нь хуульд заасан шаардлага хангасан, найруулга зүйн алдаагүй байна.	Х, Г
	2.Хариуцсан салбарт хамаарах хууль тогтоомжийн төслийг Үндсэн хууль, Хууль тогтоомжийн тухай хуулийн шаардлага, үзэл баримтлалд нийцүүлэн боловсруулах;	Төсөл нь хуульд заасан шаардлага хангасан, найруулга зүйн алдаагүй байна.	Х, Г
	3.Засгийн газрын шийдвэрийн төслийг Хууль тогтоомжийн тухай хуулийн шаардлага, холбогдох бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн Засгийн газрын бодлого, тэргүүлэх чиглэл, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдуулан	Төсөл нь хууль тогтоомжид нийцсэн, судалгаа, нотолгоонд үндэслэсэн байна.	

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

	боловсруулах;		
	4.Хариуцсан салбараас боловсруулсан хууль тогтоомж, гэрээ, хэлэлцээр, Засгийн газрын шийдвэрийн төслийг хянаж, санал бэлтгэх, энэ талаар холбогдох шийдвэр гаргахад зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай зохицуулалтаар хангах;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	5.Хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төслийн талаар яам, холбогдох байгууллагын саналыг авч тусган Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх, Засгийн газрын гишүүдийн саналыг төсөлд тусгаж, албажуулах;	Төсөл нь хуульд заасан шаардлага хангасан, найруулга зүйн алдаагүй байна.	Х, Г
	6.Хууль тогтоомжийн төслийг Улсын Их Хуралд өргөн мэдүүлэх бэлтгэлийг хангах, Улсын Их Хурлын Байнгын хороодын хуралдаан, чуулганы нэгдсэн хуралдаанаар хэлэлцэхэд оролцох.	Хууль тогтоомжийн төсөл холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн, боловсруулалтын шаардлага хангасан байна.	Х, Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан салбар болон удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу бусад байгууллагаас ирүүлсэн асуудлаар санал дүгнэлт, шаардлагатай мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга бэлтгэх, зохих шийдвэрийн төсөл боловсруулах;	Санал, дүгнэлт, мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга болон зохих шийдвэрийн төсөл нь боловсруулалтын шаардлага хангасан, холбогдох хуульд нийцсэн байна.	Х, Г
	2.Хариуцсан салбар болон холбогдох бусад байгууллагуудаас боловсруулсан Засгийн газрын шийдвэрийн төслийн талаар холбогдох яам, бусад байгууллагаас санал, дүгнэлт авах, дүн шинжилгээ хийн нэгтгэж, төсөлд тусгах;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	3.Хариуцсан салбар болон холбогдох бусад байгууллагаас боловсруулсан хууль тогтоомжийн төслийг Засгийн газрын хуралдаанаар бэлтгэн хэлэлцүүлэх, хуралдаанд оролцож тэмдэглэл хөтлөх, шаардлагатай үед сайд нарын асуултад хариулж, мэдээлэл өгөх;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	4.Засгийн газрын шийдвэрийн төсөлд гишүүдийн саналыг тусган албажуулахад бэлтгэх	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	/тэмдэглэлийн төсөлд оруулах саналаа бэлтгэж өгөх, хуралдаанаас гарсан саналыг шийдвэрийн төсөлд тусган боловсруулах, удирдлагаар хянуулж, зөвшөөрөл авах/.		
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан салбарт хамаарах асуудлаар Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын гишүүдээс санаачлан боловсруулсан хууль тогтоомжийн төслийн бүрдлийг хянаж, Засгийн газраас өгөх санал, дүгнэлт бэлтгүүлэхээр Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлэх;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	2.Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын гишүүдээс санаачлан боловсруулсан хууль тогтоомжийн төсөлд Засгийн газраас өгөх санал, дүгнэлтийн төслийг хянаж Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэн, Засгийн газрын гишүүдийн саналыг тусган тэмдэглэлийн төслийг албажуулах ажлыг зохион байгуулах;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	3.Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын гишүүдээс санаачлан боловсруулсан хууль тогтоомжийн төсөлд Засгийн газраас өгөх санал, дүгнэлтийг төсөл санаачлагчид хүргүүлэх.	Баримт бичгийг хугацаанд нь, шуурхай хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Х, Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан салбарт хамаарах асуудлаар Улсын Их Хурлын гишүүдээс Ерөнхий сайдад хандаж тавьсан асуулга, асуултын хариуг холбогдох яам, агентлагаар бэлтгүүлэн хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж, хүргүүлэхэд бэлтгэх;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	2.Улсын Их Хурлын гишүүдээс Ерөнхий сайдад хандаж тавьсан асуулга, асуултын хариуг хариуцсан референт холбогдох яам, агентлагаар бэлтгүүлэн боловсруулсан хувилбарыг хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхийг хянаж, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх.	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

	3.Байгууллага, аж ахуйн нэгжээс хандаж тавьсан санал, хүсэлтийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэхтэй холбоотой зөвлөгөө, үйлчилгээгээр удирдлагыг хангах;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	4.Удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу хариу бэлтгэн хүргүүлэх, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэх;	Хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Х, Г
	5.Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу шийдвэрлэхтэй холбоотой зөвлөгөө, үйлчилгээгээр удирдлагыг хангах, удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу хариу бэлтгэж, хүргүүлэх, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэх.	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	Хувийн хэрэг нээсэн хууль тогтоомжуудыг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх.	Хууль тогтоомжуудыг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн байна.	Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1.ЗГХЭГ-ын удирдлага, нэгжийн даргаас өгсөн хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, Ерөнхий сайдын захирамж, ЗГХЭГ-ын даргын тушаалаар байгуулсан холбогдох Ажлын хэсэгт орж ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г
	2.Засгийн газар, Ерөнхий сайд, ЗГХЭГ-т төрийн захиргааны бүх шатны байгууллага, аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллага, иргэдээс ирсэн санал хүсэлтийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэхтэй холбоотой зөвлөгөө, үйлчилгээгээр удирдлагыг хангах, асуудлыг судалж хариу төлөвлөх, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэх асуудлыг судалж удирдлагад танилцуулж зохих журмын дагуу шийдвэрлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г
	3.Эрхэлсэн ажил үүргийн хүрээнд шийдвэрлэсэн асуудлын хяналтын картыг тухай бүрт нь хаах, үйл ажиллагааны явцад гарсан баримт бичгийг ангилан хэрэг бүрдүүлж, Засгийн газрын архивт зохих журмын дагуу шилжүүлсэн байх;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г

МОНГОЛ УЛС ЗӨВЛӨГӨӨ

	4.Тухайн албан тушаалын чиг үүргийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан холбогдох нууцын баталгааг авахад шаардагдах материалыг гаргаж өгөх.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	-эрх зүй /0421/.	
Мэргэшил	-Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	
Туршлага	Төрийн албанд 12-аас доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- төр засгийн бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг хариуцаж, үүрэг, хариуцлага хүлээх, үр дүнг тайлагнах; - байгууллагын алсын хараа, эрхэм зорилго, үнэт зүйлс, стратегийг ойлгож хэрэгжүүлэх; - албан үүргээ гүйцэтгэх явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тодорхойлох, бууруулах арга хэмжээ авах; - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Дүн шинжилгээ хийх	- хариуцсан салбараас боловсруулсан хууль тогтоомжийн төслийг холбогдох хууль тогтоомжтой харьцуулан судалж, бодлогын үндэслэлтэй санал, зөвлөмж боловсруулах; - холбогдох хууль тогтоомжид дүн шинжилгээ хийж, хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох санал боловсруулах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - хариуцсан асуудлаар бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; - хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах; - аливаа харилцааг зохицуулах арга замыг тогтоол, шийдвэрийн төсөлд тусгах санал боловсруулах; - тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - хууль тогтоомжийн төслийн заалтын давхардал, зөрчил, хийдлийг арилгах, тэдгээрийн уялдаа холбоог хангах саналыг хууль тогтоомжийн төсөлд тусгах; - бусад.

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td>Манлайлах</td><td>- байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх;
- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэрлэх;
- нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих;
- бусад</td></tr>
<tr><td>Бусад</td><td>- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах,
- хууль зүйн техникийн болон практик ур чадвар эзэмшсэн байх;
- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх
- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээлэл харилцааны технологийг ашиглах чадвартай байх;
- иргэн, албан тушаалтан, гишүүдтэй эелдэг, соёлтой, хүндэтгэлтэй харилцах;
- худалдан авах ажиллагааны сургалтад хамрагдаж АЗ гэрчилгээ авсан байх;
- төрийн нууцтай танилцах эрх олгохтой холбоотойгоор аюулгүй байдлын шалгалт явуулахыг бичгээр зөвшөөрч, эрх бүхий байгууллагын аюулгүй байдлын шалгалтад хамрагдаж, тэнцсэн байх;
- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг боловсруулах чадвартай байх.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u>
• Хууль, эрх зүйн газрын дарга</td></tr>
<tr><td><u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u></td><td><u>Бусад харилцах субъект:</u>
1.УИХ-ын Тамгын газар, Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөл, Үндсэн хуулийн цэц, Төрийн албаны зөвлөл, яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан.
2.Иргэн, хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтан.</td></tr>
<tr><td colspan="2">V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</td></tr>
<tr><td><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u></td><td><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u></td></tr>
<tr><td><u>Албан тушаал:</u> ДЭД ДАРГА
.... У.БЯМБАСҮРЭН
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2021 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр</td><td><u>Байгууллагын нэр:</u>
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 21 09 14

Дугаар: 219</td></tr>
</table>

МОНГОЛ УЛС
ЗӨВШӨӨРӨВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:
Байгууллагын нэр: ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: Тэргүүн дэд даргын 2021 оны 9. дүгээр сарын 24-ны өдрийн тушаал Дугаар: 211 (тамга/тэмдэг) ТЭРГҮҮН ДЭД ДАРГА Б.ГАНБАТ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2021 оны ... дүгээр сарын ... -ны өдөр

МОНГОЛ УЛС
ЗӨВШӨӨРӨВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

УХА0054