

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### II. ӨРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан  
огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар

Хууль, эрх зүйн газар

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Хууль зүй, дотоод хэргийн салбарын болон тагнуул, хууль сахиулах байгууллагын асуудал хариуцсан Засгийн газрын ахлах референт

Эрхэлсэн түшмэл, АА-4

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Улаанбаатар -12, Төрийн ордон

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

### III. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль зүй, дотоод хэргийн салбарын болон тагнуул, гүйцэтгэх ажил эрхэлдэг бусад байгууллага /цаашид "хариуцсан салбар" гэх/, удирдлагын шийдвэрээр бусад салбарт хамаарах хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төслийг Үндсэн хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулах, хариуцсан салбараас боловсруулсан хууль тогтоомжийн төслийг хянах, дүн шинжилгээ хийх, удирдлагад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга, шийдвэрийн төслийг боловсруулж, үр дүнг удирдлагын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Хууль зүй, дотоод хэргийн салбарын болон удирдлагын шийдвэрээр бусад салбарт хамаарах хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөл боловсруулах, хариуцсан салбараас боловсруулсан хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төслийг хянаж, энэ талаар холбогдох шийдвэр гаргахад зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай зохицуулалтаар хангах;

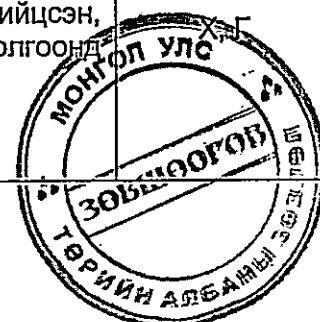
2.Хариуцсан салбар, удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу Үндсэн хуулийн болон холбогдох бусад төрийн байгууллага, гүйцэтгэх ажил эрхэлдэг байгууллагаас ирүүлсэн асуудлаар санал дүгнэлт, шаардлагатай мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга бэлтгэх, зохих шийдвэрийн төсөл боловсруулах;

3.Хариуцсан салбарт хамаарах асуудлаар Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын гишүүдээс санаачлан боловсруулсан хууль тогтоомжийн төсөлд Засгийн газраас өгөх санал, дүгнэлтийн төсөлд санал бэлтгэх;

4.Хариуцсан салбарт хамаарах асуудлаар Улсын Их Хурлын гишүүдээс Ерөнхий сайдад хандаж тавьсан асуулга, асуултын хариуг хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхийг хянах, байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хянан шийдвэрлэх;

5.Хууль тогтоомжид заасан нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хууль зүй, дотоод хэргийн болон бусад салбарт хамаарах хууль тогтоомжийн хэрэгцээ, шаардлагыг урьдчилан судалж, хэрэгжилтийн үр дагаварт үнэлгээ хийсний үндсэн дээр Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлалыг боловсруулах, батлуулах;	Төсөл нь хуульд заасан шаардлага хангасан, найруулга зүйн алдаагүй байна.	Х, Г
	2.Хариуцсан салбарт хамаарах хууль тогтоомжийн төслийг Үндсэн хууль, Хууль тогтоомжийн тухай хуулийн шаардлага, үзэл баримтлалд нийцүүлэн боловсруулах;	Төсөл нь хуульд заасан шаардлага хангасан, найруулга зүйн алдаагүй байна.	Х, Г
	3.Засгийн газрын шийдвэрийн төслийг Хууль тогтоомжийн тухай хуулийн шаардлага, холбогдох бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн Засгийн газрын бодлого, тэргүүлэх чиглэл, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдуулан боловсруулах;	Төсөл нь хууль тогтоомжид нийцсэн, судалгаа, нотолгоонд үндэслэсэн байна.	Х, Г



	4.Хариуцсан салбараас боловсруулсан хууль тогтоомж, гэрээ, хэлэлцээр, Засгийн газрын шийдвэрийн төслийг хянаж, санал бэлтгэх, энэ талаар холбогдох шийдвэр гаргахад зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай зохицуулалтаар хангах;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	5.Хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төслийн талаар яам, холбогдох байгууллагын саналыг авч тусган Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх, Засгийн газрын гишүүдийн саналыг төсөлд тусгаж, албажуулах;	Төсөл нь хуульд заасан шаардлага хангасан, найруулга зүйн алдаагүй байна.	Х, Г
	6.Хууль тогтоомжийн төслийг Улсын Их Хуралд өргөн мэдүүлэх бэлтгэлийг хангах, Улсын Их Хурлын Байнгын хороодын хуралдаан, чуулганы нэгдсэн хуралдаанаар хэлэлцэхэд оролцох.	Хууль тогтоомжийн төсөл холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн, боловсруулалтын шаардлага хангасан байна.	Х, Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан салбар, удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу Үндсэн хуулийн цэц, Улсын Дээд шүүх, Шүүхийн ерөнхий зөвлөл, Улсын ерөнхий прокурорын газар зэрэг Үндсэн хуулийн байгууллагаас ирүүлсэн асуудлаар санал дүгнэлт, шаардлагатай мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга бэлтгэх, зохих шийдвэрийн төсөл боловсруулах;	Санал, дүгнэлт, мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга болон зохих шийдвэрийн төсөл нь боловсруулалтын шаардлага хангасан, холбогдох хуульд нийцсэн байна.	Х, Г
	2.Төрийн бусад байгууллага, гүйцэтгэх ажил эрхэлдэг байгууллагаас ирүүлсэн асуудлаар санал дүгнэлт, шаардлагатай мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга бэлтгэх, зохих шийдвэрийн төсөл боловсруулах;	Санал, дүгнэлт, мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга болон зохих шийдвэрийн төсөл нь боловсруулалтын шаардлага хангасан, холбогдох хуульд нийцсэн байна.	Х, Г
	3.Үндсэн хуулийн болон холбогдох бусад байгууллагуудаас ирүүлсэн асуудлаар боловсруулсан Засгийн газрын шийдвэрийн төслийн талаар холбогдох яам, бусад байгууллагаас санал, дүгнэлт авах, дүн шинжилгээ хийн нэгтгэж, төсөлд тусгах;	Шийдвэрийн төсөл нь боловсруулалтын шаардлага хангасан, холбогдох хуульд нийцсэн байна.	Х, Г
	4.Үндсэн хуулийн болон холбогдох бусад байгууллагуудаас ирүүлсэн	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г



	асуудлаар боловсруулсан Хууль тогтоомжийн төслийг Засгийн газрын хуралдаанаар бэлтгэн хэлэлцүүлэх, хуралдаанд оролцож тэмдэглэл хөтлөх, шаардлагатай үед сайд нарын асуултад хариулж, мэдээлэл өгөх;		
	5.Засгийн газрын шийдвэрийн төсөлд гишүүдийн саналыг тусган албажуулахад бэлтгэх /тэмдэглэлийн төсөлд оруулах саналаа бэлтгэж өгөх, хуралдаанаас гарсан саналыг шийдвэрийн төсөлд тусган боловсруулах, удирдлагаар хянуулж, зөвшөөрөл авах/.	Баримт бичгийг хугацаанд нь хуулийн дагуу, үндэслэлтэй шийдвэрлэж, цаг үеэ олсон, шуурхай байна.	Х, Г
	6.Хариуцсан салбар, удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу Үндсэн хуулийн цэц, Улсын Дээд шүүх, Шүүхийн ерөнхий зөвлөл, Улсын ерөнхий прокурорын газар зэрэг Үндсэн хуулийн байгууллагаас ирүүлсэн асуудлаар санал дүгнэлт, шаардлагатай мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга бэлтгэх, зохих шийдвэрийн төсөл боловсруулах;	Санал, дүгнэлт, мэдээлэл, лавлагаа, танилцуулга болон зохих шийдвэрийн төсөл нь боловсруулалтын шаардлага хангасан, холбогдох хуульд нийцсэн байна.	Х, Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хариуцсан салбарт хамаарах асуудлаар Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын гишүүдээс санаачлан боловсруулсан хууль тогтоомжийн төслийн бүрдлийг хянаж, Засгийн газраас өгөх санал, дүгнэлт бэлтгүүлэхээр Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлэх;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	2. Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын гишүүдээс санаачлан боловсруулсан хууль тогтоомжийн төсөлд Засгийн газраас өгөх санал, дүгнэлтийн төслийг хянаж Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэн, Засгийн газрын гишүүдийн саналын тусган тэмдэглэлийн төслийг албажуулах ажлыг зохион байгуулах;	Засгийн газраас өгөх санал, дүгнэлт нь хууль зүйн үндэслэлтэй, утга агуулгын хувьд ойлгомжтой, холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын шаардлагыг хангасан байна.	Х, Г
	3.Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын гишүүдээс санаачлан боловсруулсан хууль тогтоомжийн төсөлд Засгийн газраас өгөх санал,	Баримт бичгийг хугацаанд нь, шуурхай хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	



	дүгнэлтийг төсөл санаачлагчид хүргүүлэх;		
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.Хариуцсан салбарт хамаарах асуудлаар Улсын Их Хурлын гишүүдээс Ерөнхий сайдад хандаж тавьсан асуулга, асуултын хариуг холбогдох яам, агентлагаар бэлтгүүлэн хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж, хүргүүлэхэд бэлтгэх;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	5.Улсын Их Хурлын гишүүдээс Ерөнхий сайдад хандаж тавьсан асуулга, асуултын хариуг хариуцсан референт холбогдох яам, агентлагаар бэлтгүүлэн боловсруулсан хувилбарыг хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхийг хянаж, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	6.Байгууллага, аж ахуйн нэгжээс хандаж тавьсан санал, хүсэлтийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэхтэй холбоотой зөвлөгөө, үйлчилгээгээр удирдлагыг хангах;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	7.Удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу хариу бэлтгэн хүргүүлэх, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэх;	Хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Х, Г
	8.Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу шийдвэрлэхтэй холбоотой зөвлөгөө, үйлчилгээгээр удирдлагыг хангах, удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу хариу бэлтгэж, хүргүүлэх, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэх.	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.ЗГХЭГ-ын удирдлага, нэгжийн даргаас өгсөн хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, Ерөнхий сайдын захирамж, ЗГХЭГ-ын даргын тушаалаар байгуулсан холбогдох Ажлын хэсэгт орж ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Г
	2.Засгийн газар, Ерөнхий сайд, ЗГХЭГ-т төрийн захиргааны бүх шатны байгууллага, аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллага, иргэдээс ирсэн санал хүсэлтийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэхтэй холбоотой зөвлөгөө, үйлчилгээгээр удирдлагыг хангах, асуудлыг судалж хариу төлөвлөх, холбогдох байгууллага, албан	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Г



	тушаалтанд шилжүүлэх асуудлыг судалж удирдлагад танилцуулж зохих журмын дагуу шийдвэрлэх;		
	3.Эрхэлсэн ажил үүргийн хүрээнд шийдвэрлэсэн асуудлын хяналтын картыг тухай бүрт нь хаах, үйл ажиллагааны явцад гарсан баримт бичгийг ангилан хэрэг бүрдүүлж, Засгийн газрын архивт зохих журмын дагуу шилжүүлсэн байх;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Г
	4.Тухайн албан тушаалын чиг үүргийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан холбогдох нууцын баталгааг авахад шаардагдах материалыг гаргаж өгөх.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Г

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Магистр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	-эрх зүй /0421/.	
Мэргэшил	-Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх. -Хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй бол давуу тал болно.	
Туршлага	Төрийн албанд 12-аас доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- төр засгийн бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг хариуцаж, үүрэг, хариуцлага хүлээх, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- байгууллагын алсын хараа, эрхэм зорилго, үнэт зүйлс, стратегийг ойлгож хэрэгжүүлэх;</li> <li>- албан үүргээ гүйцэтгэх явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тодорхойлох, бууруулах арга хэмжээ авах;</li> <li>- саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- хариуцсан салбараас боловсруулсан хууль тогтоомжийн төслийг холбогдох хууль тогтоомжтой харьцуулан судалж, бодлогын үндэслэлтэй санал, зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- холбогдох хууль тогтоомжид дүн шинжилгээ хийж, хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох санал боловсруулах;</li> <li>- шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх;</li> <li>- хариуцсан асуудлаар бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- бусад</li> </ul>
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чанддаг баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах;</li> <li>- албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх;</li> <li>- гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах;</li> <li>- аливаа харилцааг зохицуулах арга замыг тогтоол, шийдвэрийн төсөлд тусгах санал боловсруулах;</li> <li>- тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах;</li> <li>- хууль тогтоомжийн төслийн заалтын давхардал, зөрчил, хийдлийг арилгах, тэдгээрийн уялдаа холбоог хангах саналыг хууль тогтоомжийн төсөлд тусгах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх;</li> <li>- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэрлэх;</li> <li>- нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих;</li> <li>- бусад</li> </ul>
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- хууль зүйн техникийн болон практик ур чадвар эзэмшсэн байх;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээлэл харилцааны технологийг ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- иргэн, албан тушаалтан, гишүүдтэй эелдэг, соёлтой, хүндэтгэлтэй харилцах;</li> <li>- худалдан авах ажиллагааны сургалтад хамрагдаж А3 гэрчилгээ авсан байх;</li> <li>- төрийн нууцтай танилцах эрх олгохтой холбоотойгоор аюулгүй байдлын шалгалт явуулахыг бичгээр зөвшөөрч, эрх бүхий байгууллагын аюулгүй байдлын шалгалтад хамрагдаж, тэнцсэн байх;</li> <li>- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг боловсруулах чадвартай байх.</li> </ul>

#### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТИЙН

Албан тушаалыг шүүд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Хууль, эрх зүйн газрын дарга

Албан тушаалд шүүд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

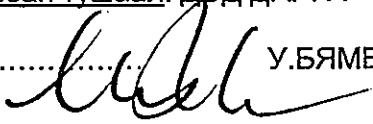
1. УИХ-ын Тамгын газар, Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөл, Үндсэн хуулийн цэц, Төрийн албаны зөвлөл, яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан.
2. Иргэн, хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтан.

#### V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,



<u>боловсруулсан:</u>	<u>батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ДЭД ДАРГА  ..... У.БЯМБАСҮРЭН (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2021 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ  Шийдвэрийн огноо: 21 09 14 Дугаар: 219


**Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан**

Байгууллагын нэр:  
 ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: Тэргүүн дэд даргын 2021 оны 09 дүгээр сарын 14-ны өдрийн тушаал

Дугаар: 211

(тамга/гэмдэг)

ТЭРГҮҮН ДЭД ДАРГА  Б.ГАНБАТ  
 (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)  
 2021 оны ... дүгээр сарын ... -ны өдөр

